

OBEC HRADISKO



ŠTATÚT OBECNÉHO KRONIKÁRA OBCE HRADISKO

Schválený: 24. 07. 2011 – Uznesením OZ č. 17/2011

Účinnosť: 24. 07. 2011

Obec Hradisko v zmysle § 4 ods. 3 písm. s) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

ŠTATÚT OBEČNÉHO KRONIKÁRA OBCE HRADISKO

§ 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

(1) Štatút obecného kronikára upravuje pravidlá spôsobu vedenia Kroniky obce Hradisko (ďalej len "kronika"), ohraničuje úlohy kronikára a jeho spoluprácu s inými právnickými a fyzickými osobami; vymedzuje pojem kroniky, jej poslanie, upravuje pravidlá spôsobu vedenia kroniky, pravidlá nakladania s kronikou, členenie kroniky, spôsob jej vyhovotvenia a archivácie.

§ 2

ZÁKLADNÉ POJMY

(1) Kronikou sa rozumie kniha, ktorá obsahuje písomné zápisy opisujúce udalosti z minulosti v časovom slede, v ktorom sa odohrali. Je zviazaná do zväzku. Prílohou kroniky môže byť fotokomentácia.

(2) Ďalšími prílohami kroniky môže byť dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplňujúca dokumentácia.

§ 3

POSLANIE A ÚLOHA KRONIKY

(1) Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce Hradisko v rámci širšieho spoločenského kontextu.

(2) Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v obci.

§ 4

FORMÁLNA A OBSAHOVÁ STRÁNKA KRONIKY

(1) Obecná kronika sa vedie v slovenskom jazyku.

- (2) Správcom obecnej kroniky je obec Hradisko.
- (3) Obecná kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne viazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy, prípadne sprievodnej dokumentácie.
- (4) Obecná kronika je uložená v kancelárii starostky obce tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a ukladajú sa s ich zoznamom v osobitom obale.
- (5) Kronika Obce Hradisko môže obsahovať záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:
- a) *Verejný život* (obecná samospráva, štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky)
 - b) *Hospodársky život* (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podiel na živote obce)
 - c) *Výstavba a zmeny charakteru obce* (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba)
 - d) *Školstvo, kultúra a umenie*
 - e) *Cirkevný život*
 - f) *Šport a telesná kultúra*
 - g) *Počasié a príroda*
 - h) *Zdravotníctvo*
 - i) *Sociálna starostlivosť*
 - j) *Obyvateľstvo* (demografické údaje - matrika: narodenie, sobáše, úmrtia, životná úroveň)
 - k) *Mimoriadne udalosti*
 - l) *Čiastkové doplnky z histórie obce* (zvyky, obyčaje)
 - m) *Rôzne*
- (6) Kronika sa vyhotovuje súčasne v tlačenej podobe s použitím počítačovej techniky.
- (7) Originálom kroniky je knižný zväzok s tvrdým obalom a nápisom „Kronika obce Hradisko“
- (8) Jednotlivé strany sa každého zväzku sú chronologicky číslované. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku kalendárneho roka, tak isto aj na konci kalendárneho roka. Vzor tlačenej podoby 1. kópie každého originálneho zápisu v kronike tvorí príloha č. 1 a č. 2 (prvá a druhá strana). Tretia strana kroniky slúži na ilustráciu, štvrtá strana zostáva voľná. Zápisy v kronike sa začínajú od piatej strany.
- (9) Doplnujúca a sprievodná dokumentácia sa spracováva podľa jej charakteru.

§ 5 PODKLADOVÉ MATERIÁLY KRONIKY

- (1) Podkladovými materiálmi pre spracovanie kroniky sú najmä:

- a) materiály predkladané na rokovania Obecného zastupiteľstva v Hradisku, jednotlivých komisií OZ, ako aj zápisy z týchto rokovaní,
- b) tlač regionálneho a miestneho charakteru,
- c) dostupné informácie a údaje o hospodárení obecných, súkromných i štátnych organizácií, osobná komentovaná účasť kronikára na podujatiach.

§ 6

NAHLIADNUTIE DO KRONIKY

- (1) Nahliadnuť do obecnej kroniky k úradným a študijným účelom alebo jej zapožičanie je možné len so súhlasom starostky obce.
- (2) K študijným účelom slúži tlačená forma kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá originálu obecnej kroniky a nachádza sa v kancelárii starostky obce ako súčasť knižničného fondu.

§ 7

ARCHIVÁCIA KRONIKY

- (1) Odsúhlasené a zviazané zväzky kroniky sa archivujú na MV SR - Štátny archív v Levoči, pobočka Poprad, u starostky obce.
- (2) Zápisy v kronike sú taktiež archivované v elektronickej podobe na Obecnom úrade v Hradisku.
- (3) Kronikársky ročný zápis za obdobie jedného kalendárneho roka je podľa možností prístupný verejnosti, okrem iného i formou čiastočného, či celkového publikovania v tlačenej a elektronickej forme.
- (4) Doplnujúca dokumentácia tvorí prílohu exemplára kroniky archivovaného v Štátnom archíve v Levoči, pobočka Poprad.

§ 8

OBECNÝ KRONIKÁR

- (1) Obec Hradisko prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.
- (2) Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Hradisko. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
- (3) Obecný kronikár sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce. Ak tak nemôže urobiť, poverí svojho spolupracovníka o objektívne zachytenie udalosti.
- (4) Obec Hradisko ako aj všetky právnické a fyzické osoby na požiadanie pomáhajú v

činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

§ 9

SCHVAĽOVANIE ZÁPISOV DO KRONIKY

(1) Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike predkladá kronikár obecnému zastupiteľstvu raz ročne k 31. 01 nasledujúceho roka. Text zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

(2) Po schválení obecným zastupiteľstvom, kronikár uskutoční súhrnný zápis do obecnej kroniky najneskoršie do 31. 03. nasledujúceho roku. Zároveň predloží kroniku v tlačovej forme, CD nosiči spolu s dokumentačným materiálom starostke obce na uschovanie.

(3) Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce Hradisko. Sú hodnoverným zápisom o udalostiach v obci, o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.

§ 10

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Štatút obecného kronikára obce Hradisko bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Hradisku dňa 24. 07. 2011 uznesením č. 17/2011.

(4) Štatút obecného kronikára obce Hradisko nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Hradisku, dňa 24. 07. 2011

signed

.....
Mgr. Stanislava Kellnerová
starostka obce

KRONIKA OBCE HRADISKO

Zväzok (rímska číslica)

Tento zväzok Kroniky obce Hradisko obsahuje
(slovom) strán a fotoprílohy

Pečiatka obce

**Starostka obce Hradisko
vlastnoručný podpis**

**Obecný kronikár
vlastnoručný podpis**

Kronikár:

Narodený:

Funkciu kronikára začal vykonávať:

Funkciu kronikára ukončil: